**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม**

**ประจำปี 2565 (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)**

**รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**(รอบเดือนตุลาคม-มีนาคม 2565)**

 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖5 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖5 ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 1.แนวทางการใช้งบประมาณ  | ๑.แจ้งเวียนประกาศแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในทราบ2.ประกาศแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณบนเว็บไซต์ของหน่วยงานสร้างการรับรู้ให้บุคคลกรภายนอก3.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | ทุกส่วนราชการ | ธ.ค.๖4 | 1.บุคลากรภายในและภายนอกรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้น2.บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | 1.ควรรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไตรมาส |
| 2.การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม | ๑.สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน๒.มีการมอบหมายงาน หรือการ | หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนงาน | 1 ม.ค.๖5 | 1.มีการประชุมบุคลากรภายในประจำเดือนชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการ |  |

-2-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ | ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรต้องตรงกับสายงานหรือตามความถนัด๓.ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ในการประชุมพนักงาน วันที่ 1 ม.ค.65 |  |  | ปฏิบัติงาน และมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน  |  |
| 3.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ  | ๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและบุคลากรภายในและภายนอกทราบ | สำนักปลัด/กองคลัง | ม.ค.-เม.ย.๖5 | ๑.บุคลากรภายในและภายนอกทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง |  |
| ๔.กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน  | ๑.จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" | หน่วยตรวจสอบภายใน | 29 มี.ค.๖5 | 1.บุคลากรภายในและภายนอกมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต | 1.ควรจัดกิจกรรมรณรงค์ทุกปีเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในและภายนอกทุกปีเพื่อลดการทุจริตในพื้นที่ |
| ๕.แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจ  | 1.กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน  | ทุกส่วนราชการ | ม.ค.-ก.ย.๖5 | 1.บุคลากรภายในมีแนวทาง/ขึ้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน  | 1.ควรจัดทำแบบความพึงพอใจให้ผู้รับบริการประเมิน |
| -3- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  | ๒.สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเพื่อการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ๓.มีช่องทางการ แสดงความพึงพอใจในการให้บริการ |  |  | 2.บุคลากรภายในมีการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ |  |
| ๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร  | ๑.มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน๒.มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์ เข้าถึงได้ง่าย | ทุกส่วนราชการ | ม.ค.-ก.ย.๖5 | 1.ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน | 1.เมื่อมีการให้บริการตามภารกิจเพิ่มต้องจัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน |
| ๗.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน  | 1.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมเวทีประชาคมหมู่บ้าน ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  | ทุกส่วนราชการ | 24 มี.ค.65 | 1.ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ความโปร่งใส และมีวิธีการขึ้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น |  |