

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษี ต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

เพื่อให้จัดเก็บภาษีป้ายให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้ายและพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |
| ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้ายและพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้ายและพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๓

ก. ขั้นตอนการเตรียมการ	หัวเวลาที่ปฏิบัติงาน
๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ต.ค. ๒๕๖๒
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๒
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พ.ย. ๖๒ - ม.ค. ๖๓
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ธ.ค. ๒๕๖๒
ข. ขั้นตอนดำเนินการ	
๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
- รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๓
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๓
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
- รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๓
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๓
๓. การชำระค่าภาษี	
กรณีปกติ	
- รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนด)	ม.ค. - พ.ค. ๒๕๖๓
กรณีพิเศษ	
- ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๓
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
- ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๓
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	ก.พ. - มิ.ย. ๒๕๖๓
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๓
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๓	

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๓

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการชำระภาษี

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

๑.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

๑.๒) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑
- ครั้งที่ ๒

๑.๓) แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี
ภายในกำหนดเวลา

๒.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑
- ครั้งที่ ๒
- ครั้งที่ ๓

๒.๒) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๒.๓) ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาด
ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน

มี.ค. ๒๕๖๓

เม.ย. ๒๕๖๓

พ.ค. ๒๕๖๓

เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๓

พ.ค. ๒๕๖๓

มิ.ย. ๒๕๖๓

ก.ค. ๒๕๖๓

พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓

ต.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางทิพเนตร เบ้าบัวเงิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(นายสุรคุปต์ สิทธิสุธี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติมา นามโสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ ชำกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม