

# แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

## ๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษี ต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. เป้าหมาย

เพื่อให้จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

## ๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน

ตามที่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และจะมีผลบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๖ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- |   |   |
|---|---|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม                                      | เป็นพนักงานประเมินภาษี, พนักงานสำรวจ และพนักงานเก็บภาษี |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม                                   | เป็นพนักงานประเมินภาษี                                  |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง   | เป็นพนักงานประเมินภาษี                                  |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง   | เป็นพนักงานสำรวจ  |
| ๕. กำนันตำบลคอนนิมและผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน<br>(ในตำบลคอนนิม ม.๑ - ม.๙) | เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี                      |
| ๕. นายช่างโยธา  | เป็นพนักงานสำรวจ  |
| ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี                      |

๓๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นพนักงานสำรวจและ  
พนักงานเก็บภาษี

๓๘. นายไพรัตน์ ประจันตะเสน

เป็นผู้ช่วยพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี

๓๙. นายอดิชาติ ชำกุล

เป็นผู้ช่วยพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี

๔๐. นางสาวปณิชา โพธิ์ออน

เป็นผู้ช่วยพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี

๔๑. นางสาวประภัสรา ชำกุล

เป็นผู้ช่วยพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี

# ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓

## ก. ขั้นตอนการเตรียมการ

๑. สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๒
๒. นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจได้มาจัดทำฐานข้อมูล
๓. เมื่อร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลบังคับใช้ กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินให้ อบท. ภายใน ๖๐ วัน
๔. นำข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินลงในโปรแกรมแผนที่ภาษี
๕. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๖. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขต อบท. เพิ่มเติม
๗. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๘. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๙. ประชาชนตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข
๑๐. ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน
๑๑. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท. ก่อน วันที่ ๑ ก.พ.
๑๒. อบท. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ
๑๓. แจ้งการประเมิน
๑๔. รับชำระภาษี
  - ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
  - อบท. มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เมษายน แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐)
  - ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)
  - ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ให้สำนักงานที่ดิน ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี
  - ยึด อาศัย เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือ

## ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๒

มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๒

พ.ค. - มิ.ย. ๖๒

ม.ค. - ส.ค. ๒๕๖๒

พ.ค. ๒๕๖๒

พ.ค. - พ.ย. ๒๕๖๒

มิ.ย. - พ.ย. ๒๕๖๒

ก.ค. - พ.ย. ๒๕๖๒

ก.ค. - พ.ย. ๒๕๖๒

ก.ค. - พ.ย. ๒๕๖๒

พ.ค. ๒๕๖๒ - ม.ค. ๒๕๖๓

พ.ค. ๒๕๖๒ - ม.ค. ๒๕๖๓

ก.พ. ๒๕๖๓

ก.พ. - เม.ย. ๒๕๖๓

พ.ค. ๒๕๖๓

พ.ค. ๒๕๖๓

พ.ค. ๒๕๖๓

มิ.ย. ๒๕๖๓

มิ.ย. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางทิพนพร เบ้าบัวเงิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(นายสุรคุปต์ สิทธิสุธี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติมา นามโสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ ชำกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม