



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม
เรื่อง สรุปผลปฏิการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ของทางหน่วยงานของรัฐดังต่อไปนี้ให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม ได้จัดทำสรุปผลปฏิการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ณ ท้องถิ่นอำเภอแวงใหญ่ ในเวลาอันสมควร นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม ได้จัดทำสรุปผลปฏิการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยวัฒน์ ดูกามเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติการประจำเดือน/ช่วง/เดือน/ปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๕... (ตามมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนตุลาคม-ธันวาคม)

(ผู้ดูแลนิเวศน์ที่พัฒนาและส่งก่อสร้าง) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนิม ตำบลคลองนิม อำเภอแวงใน จังหวัดชัยภูมิ อำเภอแวงใน

ที่	หน่วยงาน	หมวดคำครุภณฑ์พัฒนาและส่งก่อสร้าง			ผลการดำเนินการ			การเบิก - จ่าย			หมายเหตุ
		จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวน วัน	จำนวน วัน/เดือน/ปี)	ประเภทสบบ ราคা / ประมวลราคা (วัน/เดือน/ปี)	คงเหลือใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินออก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	เป็นปี ตาม แผน	
๓	งาน บริหารงานคลัง	-จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ -จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบสีด หมึกพิรุณติดตั้งถังหมึก (ink tank printer)	๑ เครื่อง ๒ เครื่อง	วัน/เฉพาะ เจาะจง	-	๑๗ ม.ค.๖๕	๑๘ ม.ค.๖๕	๓๐,๕๐๐.-	-	/	-
๔	งาน และภาระเบรา	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อุปกรณ์ห้องน้ำสำอาง -จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ multifunction แบบสีหนึ่ง พร้อมติดตั้งเครื่องถัง ๗,๕๐๐บาท -จัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑ เครื่อง ตະ ๕๕,๐๐๐ บาท	๑ เครื่อง	วัน/เฉพาะ เจาะจง	-	๑๙ ม.ค.๖๕	๑๙ ม.ค.๖๕	๕๗,๕๐๐.-	-	/	-
๕	งาน บริหารงานคลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานที่หลัก เก็บเอกสารชนิดบานปะตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆๆ ๕,๗๐๐ บาท	๒ หลัง	วัน/เฉพาะ เจาะจง	-	๑๙ ม.ค.๖๕	๑๙ ม.ค.๖๕	๑๓,๕๐๐.-	-	/	-
๖	งาน บริหารงานคลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบเย็นส่วน ขนาด ๗๗๗,๐๐๐ บาท	๑ เครื่อง	วัน/เฉพาะ เจาะจง	-	๑๙ ม.ค.๖๕	๑๐ ม.ค.๖๕	๔๗,๓๐๐.-	-	/	-
๗	งาน บริหารงานคลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบเย็นส่วน ขนาด ๗๗๗,๐๐๐ บาท	๑ คัน	วัน/เฉพาะ เจาะจง	-	๑๙ ม.ค.๖๕	๑๓ ม.ค.๖๕	๔๖๘๐๐.-	-	/	-
๘	งาน และภาระเบรา	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชนิด ๗๗๗,๐๐๐ บาท	๑ คัน	วัน/เฉพาะ เจาะจง	-	๑๙ ม.ค.๖๕	๑๓ ม.ค.๖๕	๔๖๘๐๐.-	-	/	-

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวรัตน์ทรัพย์ นาญศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวรัตน์ทรัพย์ นาญศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

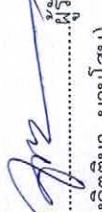
แบบรายงานແນບປົກຕົວກາຈົດຊື້ອ່ານຸມພາ/ຈົດລັງ ປຶ້ງປະປະມາຍ.....ພ.ສ. ॥๙๕/๙๕.....(ຕຽມສັຖື ๒ ຮະຫວ່າງເຊື້ອມກາຄມ-ມິນາຄມ)
(ສູ່ອ່ານຍ່າງຈານ) ອົງກາຣບໍຮ່າຮ່າວສ່ວນທຳບັນດີມ ຕຳບັນດອນນິມ ອຳເນວໂແງໄຫງ່ ຈົງຫວັດຂອນແກ່ນ

ລ/ດ ແຜນງານ	ໜາກຄ່າຄຽງຮັບໃຫ້ ທີ່ດິນແລະຮ່າງກ່ອສ່າງ	ລັກສະນະງານ (/)	ວິຊີກາ (/)	ອອກບໍບ່າງ ກໍາທັນ ຄຸນຄໍາະແນວ ແພນແຄົາ			ແຜນປົກຕົວກາ ແຜນງານເຢັນ			ແຜນກາຈ່າຍເງິນ		
				ອອກບໍບ່າງ ກໍາທັນ ຄຸນຄໍາະແນວ ແພນແຄົາ	ປະກາດ ນີ້ ນີ້	ປະກາດ ຮາຄາ ຮາຄາ	ປະກາດ ນີ້ ນີ້	ປະກາດ ຮາຄາ ຮາຄາ	ປະກາດ ນີ້ ນີ້	ປະກາດ ຮາຄາ ຮາຄາ	ປະກາດ ນີ້ ນີ້	ປະກາດ ຮາຄາ ຮາຄາ
໩ ຈານ/ ໂຄງການ	ຮາຍການ	ຈຳນວນ (ໜ່າຍ ນັບ)	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ	ຈຳນວນ ທີ່ເນື້ອງທີ່ ຜູກພື້ນ ຈຳປະນາ ນິນ ປັດຕົວປະ
໪	ຈານ/ ໂຄງການ	ຮາຍການ	-ຈົດຫຼວຍຄຽບຮັບໃຫ້ເຄື່ອງ ຄວມພົວເຕວັບ -ຈົດຫຼວຍຄຽບຮັບໃຫ້ເຄື່ອງ ເຄື່ອງພິມແປບສົດໜົກພົວຮ່ວມ ຕິດຕະຫຼັງໜົກ (ink tank Printer)	๓ ເຄື່ອງ ๒ ເຄື່ອງ	/	/	/	/	/	/	๗๐ ມ.ມ.ນ.ວ	๖๐,๕๐๐.-
໫	ຈານອຸດສະຫ- ກຮຽນແລະ ການໃຫ້	ຈົດຫຼວຍຄຽບຮັບໃຫ້ຄອມພົວເຕວັງຫຼົງ ວິລິດທຽມອົນິສີ -ຈົດຫຼວຍຄຽບຮັບໃຫ້ເຄື່ອງພິມ ການປົກປົກເປົກ ພ່ວມຕິດຕະຫຼວງຄະລະ ໭,៥໦໦ ບາທ	/	/	/	/	/	/	/	໨ ເມ.ນ.ມ.ນ.ວ	୬୮,୫୦୦.-	
໬	ຈານ ບໍ່ຮ່າງຈານ ຄລ້າງ	-ຈົດຫຼວຍຄຽບຮັບໃຫ້ເປົ້າ Log File ຮະບບປະເກີອ່າຍ ແນວດທີ່ ๑ ເຄື່ອງ ດັບ ៥୦,୦୦୦ ບາທ	๑ ເຄື່ອງ	๑ ເຄື່ອງ	๑ ເຄື່ອງ	๑ ເຄື່ອງ	๑ ເຄື່ອງ	๑ ເຄື່ອງ	๑ ເຄື່ອງ	๑ ເມ.ນ.ມ.ນ.ວ	୧ ເມ.ນ.ມ.ນ.ວ	
໭	ຈານ ບໍ່ຮ່າງຈານ ຄລ້າງ	ຈົດຫຼວຍຄຽບຮັບໃຫ້ສຳນັກນູ່ຫຼັກ ເກີບອົກສາຮ່ານິດທານປະຫຼອນທີ່ ๒ ບານ ຈຳນວນ ๒ ແລ້ງ ຈຳນວນ ៥,୯୦ ບາທ	୨ ແລ້ງ	/	/	/	/	/	/	୧ ເມ.ນ.ມ.ນ.ວ	୧ ເມ.ນ.ມ.ນ.ວ	

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๙....(ที่รวมมาที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม- มีนาคม)
 (ข้อมูลน่วงงาน) องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจิม ตำบลคลองจิม อำเภอแวงใหม่ จังหวัดชลบุรี

ที่ ร่าง/ โครงสร้าง	หมายเหตุ หมายเหตุ ที่ติดแต่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)	ออกใบเรื่อง กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะเจ้า			แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		
				ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน
๔	งาน/โครงสร้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งานที่ ต้องเนื่อง ผูกพัน งบประมาณ นับ	งานที่ เสร็จ ภาระ ในปี นี้	จัด จัด จัด จัด	สอบ ราคากลาง	ประวัติ การ เสนอ ปี...(เดือน/ปี)	สอบราคากลาง	มาตรฐานและ มาตรฐาน ราคากลาง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการ ส่งมอบ ปี...(เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี... (ล้านบาท)	เงินสด งบประมาณ หรือเงินเดือน (ล้านบาท)
๕	บริหารงาน คลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่อง ใชงาน เบ็ดเตล็ด จำนวน ๓๗,๐๐๐ ปีชุด	๑ ๑	/	/	/	๑๗,๓๔,๓๐๐.-	๓๐ มี.ค.๖๘	๓๐ มี.ค.๖๘	๓๐ มี.ค.๖๘	๔๗,๓๐๐.-	
๖	บริหารงาน คลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์ยาพาหนะและส่วน ของ ช่างส่องสว่าง จำนวน ๗๗,๖๖๔ ปีชุด	๑ คัน	/	/	/	๗๗,๖๖๔	๒๗ มี.ค.๖๘	๒๗ มี.ค.๖๘	๒๗ มี.ค.๖๘	๔๖,๖๖๔	
		หมายเหตุ										


 ลายมือชื่อ.....
 ผู้จัดทำ
 ชื่อ (นางสาวจิริพรพิทย์ นาญาศรี)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ


 ลายมือชื่อ.....
 ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ (นางจิตตima นามโน้ม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔... (ต่อมาที่ ๗ ระห่ำ เนื่องด้วยมกราคม - มีนาคม)

(ชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนิมิม ตำบลคลองนิมิม อําเภอแวงในพื้นที่ดูแลของตน

ที่ รุ่ง/เครื่องการ	แผนงาน	หมวดคำว่าที่ตั้งและสิ่งที่สร้าง	ผลการดำเนินการ					การเบิก - จ่าย	เงินฝาก	เป็นไปตามแผนฯ	หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	จัดทำโดยใช้ วัสดุ	ประเภทของ ราคา / ประมวลราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)				
๑	งาน บริหารงานคลัง	-จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ -จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบบีด หมึกพกพาคอมพิวเตอร์ถังหอย (ink tank printer)	๑ เครื่อง ๓ เครื่อง	วีรีพะ เจาะจง	-	๑๗ ม.ค.๖๕	๑๙ ม.ค.๖๕	๓๐,๕๐๐.-	/	-	
๒	งานอุดหนาพร้อม และการยืด	-จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อ อิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ multifunction และอีฟฟิค พิมพ์ติดตั้งเครื่องรีไซเคิล ๗,๕๐๐บาท -จัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑ เครื่อง ตະ ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ เครื่อง	วีรีพะ เจาะจง	-	๒๔ มี.ค.๖๕	๑ เม.ย.๖๕	๔๗,๕๐๐.-	/	-	
๓	งาน บริหารงานคลัง	-จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานทั่วไป ให้กับส่วนราชการและบุคลา ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๗๐๐ บาท	๒ หลัง	วีรีพะ เจาะจง	-	๒๔ มี.ค.๖๕	๑ เม.ย.๖๕	๗๑,๔๐๐.-	/	-	
๔	งาน บริหารงานคลัง	-จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศสำนักงาน ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	วีรีพะ เจาะจง	-	๒๔ มี.ค.๖๕	๓๐ มี.ค.๖๕	๔๗,๓๐๐.-	/	-	
๕	งาน บริหารงานคลัง	-จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชนส่วน裂จัดย้ายพ้ายและ ๑๓๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมชาติ	๑ คัน	วีรีพะ เจาะจง	-	๓๑ เม.ย.๖๕	๔๖๘๕๐.-	/	-		

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางจิตติมา นามโสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิรินทร์พิทย์ หาญศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

แบบบรรยายงานแห่งบุคคลการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นประจำปี.....พ.ศ. ๒๕๖๔....(โครงการที่ ๒ ระหว่างต่อовор์กราฟ- มีนาคม)
ผู้ประเมิน รองผู้อำนวยการส่วนติดตามศกอวิม ดำเนินการ
ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๕....(ไดร์มาสที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม)
 (ชื่อหน่วยงาน) องค์กรบริหารส่วนต่ำบบกออบนิม ตำบลศรีโภษ อำเภอแวงใหม่ จังหวัดขอนแก่น

ที่	แผนงาน	หมวดคำขอรับผิดชอบ ที่ดูแลและรับผิดชอบ	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)		ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะเจ้า		แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			จำนวน	(หน่วย นับ)	จำนวน	ต่อเนื่องที่	จำนวน	จำนวน	ประเภท การดำเนิน การ	ประการ สอบถาม ประเมิน มาตรฐาน	คาดว่าจะลด นำมในเดือนฯ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลด นำมในเดือนฯ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี...งวด... (ล้านบาท)	
๔	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	จำนวน (หน่วย นับ)	จำนวน ต่อหนึ่งเดือน	จำนวน หนึ่งเดือน	จำนวน หนึ่งเดือน	จำนวน หนึ่งเดือน	ประเภท การดำเนิน การ	สอบถาม ประเมิน มาตรฐาน	คาดว่าจะลด นำมในเดือนฯ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลด นำมในเดือนฯ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี...งวด... (ล้านบาท)	เงินเบิก งบประมาณ หรือเงินสมบบ (ล้านบาท)
๕	งาน บริหารงาน คลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๑	๑	/	/	/	/	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	๑๗ มี.ค.๖๕	๓๐ มี.ค.๖๕	๔๙,๓๐๐.-	
๕	งาน บริหารงาน คลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชนิด เตา,๐๐๐ บีบู๊	๑	๑	/	/	/	/	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	๑๗ เม.ย.๖๕	๓๐ เม.ย.๖๕	๔๙,๔๐๐.-	
๕	งาน บริหารงาน คลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชนิดรั่วซึบอย่างดีทนทาน ๑๓๐ ชุด	๑	๑	/	/	/	/	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	๑๗ เม.ย.๖๕	๓๐ เม.ย.๖๕	๔๙,๔๐๐.-	

ลายมือชื่อ.....
 ชื่อ (นางสาวรัชดา พูลวิชัย)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....
 ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ (นางจิตตนา นาโนโศ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีบัญชีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๔... (ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม- มีนาคม)

(ชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนิมิม ตำบลคลองนิมิม อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมายเหตุครุภัณฑ์ที่จัดและต้องซื้อง	ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย	เงินฝาก	เบี้ยปัน	เบี้ยปันตาม แผนฯ	เบี้ยปันตาม แผนฯ	หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวน จัดทำโดย วิธี	ประเภทสถาบัน ราคา / ประเภทตราคา (วิธี/เดือน/ปี)	ผลงานใน เดือน/ปี						
๓	งาน/โครงการ	รายการ										
๔	งาน	-จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ -จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์บ่มือด หมึกพร้อมติดตั้งลงหมึก (ink tank printer)	๑ เครื่อง ๒ เครื่อง	วิธีอิพ雅 เจาะจง	ราคากลาง (-/เดือน/ปี)	๑๗๘ ม.ค.๖๕	๑๗๘ ม.ค.๖๕	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	๑๗๘ ม.ค.๖๕	๑๗๘ ม.ค.๖๕	๑๗๘ ม.ค.๖๕	๑๗๘ ม.ค.๖๕
๕	งานอุดหนาทรัม และการเช่า	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ multifunction แบบสัมภาร พร้อมติดตั้งเครื่องถะ ๗,๕๐๐บาท -จัดซื้อคุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑ เครื่อง ตະ ๕๕๐,๐๐๐ บาท	๑ เครื่อง	วิธีอิพ雅 เจาะจง	๒๙๔ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	
๖	งาน	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานทั่วไป เก็บเอกสารชนิดบานประตูเหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง totaling ๔,๗๐๐ บาท	๒ หลัง	วิธีอิพ雅 เจาะจง	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	
๗	บริหารงานคลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีบัญ	๑ เครื่อง	วิธีอิพ雅 เจาะจง	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	
๘	งาน	จัดซื้อครุภัณฑ์รายการและ ชนส์รับจัดซื้อยาพาหนะและ แบบเบิกเบรุรมดา	๑ คัน	วิธีอิพ雅 เจาะจง	-	-	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	๑๗๘ มี.ค.๖๕	

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางจิตติมา นามโนส์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางสาวจริมนารพิพัฒ์ หาญศรี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๕...ได้รับมาที่ ๒ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-มีนาคม
(ชื่อหน่วยงาน) องค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกอนันธ์ ตำบลคอนฉบิม อำเภอเมืองเชียง จังหวัด忠闲แก่น

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดคำขอรับ ที่ติดตามเรื่องก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		
					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะเจ้า	ประการ สำคัญ	ประเภท สถาบันภาคราช บริษัท ภาค	คาดว่าจะผล นามในสัญญา (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี...งวด... (ล้านบาท)	เงินสด งบประมาณ หรือเงินหมุน เวียน (ล้านบาท)
๓	งาน/ โครงการ	รายการ	จันวน (พนวย นับ)	งานที่ ต้องการ ผู้ก่อ งบประมาณ ภารกิจ ปี ๖๕	งานที่ ต้องการ ผู้ก่อ งบประมาณ ภารกิจ ปี ๖๕	จัดซื้อ [*] จัดจ้าง ภารกิจ ปี ๖๕	ประการ สำคัญ	คาดว่าจะผล นามในสัญญา (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี...งวด... (ล้านบาท)	หมายเหตุ
๔	งาน/ โครงการ	-จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ -จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้งทั่วไป (ink tank printer)	๑ เครื่อง ๒ เครื่อง	/	/	/	/	๑๗ ม.ค.๖๕	๓๐,๕๐๐.-	
๕	งานอุดหนา- กรรมและ การโยธา	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ แบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมติดตั้งเครื่องรองรับ ๓,๖๐๐ บาท -จัดซื้อโปรแกรมจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑ เครื่อง ตั้ง ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ เครื่อง	/	/	/	/	๑๘ ม.ค.๖๕	๕๗,๕๐๐.-	
๖	งาน/ โครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหญ่หลัก เก็บเอกสารชนิดบานประตูหลัก ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง totaling ๔,๗๐๐ บาท	๒ หลัง	/	/	/	/	๑๙ ม.ค.๖๕	๑๖๐,๐๐๐.-	

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นประจำรายเดือนตามรากฐาน
(ชื่อหน่วยงาน) องค์กรบริหารส่วนทابลคอมมูนิตี้ ตำบลเคลื่อนลิม อําเภอแม่ใจใหญ่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ท. งาน/โครงการ	แผนงาน พนักงาน พนักครุภัณฑ์ พัสดุและสิ่งของสำรับ	ตัวชี้วัดผลงาน (%)		วิธีการ (/)	ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะเจาะจง	แผนปฏิบัติการ			แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
		งาน จำนวน (หน่วย นับ)	ตัวเป้าหมายที่ ผู้ดูแลพัฒนา งบประมาณต้น ปี...งวด...			ประการ สำคัญ ของราคาน้ำ ประวัติ ราคาน้ำ (ต้องปี)	คาดว่าจะจัดซื้อ ตามใบสัญญา น้ำในเดือนปี น้ำ(เดือนปี)	คาดว่าจะจัดซื้อ ตามใบสัญญา น้ำในเดือนปี น้ำ(เดือนปี)	
๔	งาน บริหารงาน คลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศตามแบบก่อสร้าง ขนาด ๓๒,๐๐๐ บี๊ฟชู๊ฟ	๑ เครื่อง	/	/	/	/	/	๔๗,๓๐๐.-
๕	งาน บริหารงาน คลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์ยาพาราทันและ ชนส่างประเทศร่วมกับภายนอก ขนาด ๑๓๐ ลิตร แบบเกียร์กระวนด้า	๑ ตัน	/	/	/	/	/	๔๖,๙๐๐.-

ลายมือชื่อ.....
ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวจิราพร พิริยะ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....
ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางจิตตินา นาโนสม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง