

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม
อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๓/๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ คือ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทนั้นจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นโดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิมบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม
อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษีต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

เพื่อให้จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม จึงแต่งตั้งเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้เก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน ดังนี้

๓.๑) พนักงานเจ้าหน้าที่

(๑.) นายอิทธิกร ชาวดี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งไว้ก่อนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราวให้แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติการ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางจิตติมา นามโสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๒ นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

๓.๒) พนักงานเก็บภาษี


- (๑.) นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นพนักงานเก็บภาษี
ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งไว้นั้นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว
ให้แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติการ ดังนี้
- ลำดับที่ ๑ นางจิตติมา นามโสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเก็บภาษี
- ลำดับที่ ๒ นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นพนักงานเก็บภาษี
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดเก็บ รับชำระ รวมถึงเร่งรัดให้ชำระภาษี


ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐


ก. ขั้นตอนการเตรียมการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน
๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ต.ค. ๒๕๕๙
๒. สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๕๙
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พ.ย. ๒๕๕๙ - ม.ค. ๒๕๖๐
๔. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๕๙
๕. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ	ก่อนเดือน ธ.ค. ๒๕๕๙
ข. ขั้นตอนดำเนินการ	
๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๐
๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ร.ด.๘)	
กรณีปกติ	
๑. รับชำระภาษีตามกำหนดเวลา (๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๐
กรณีพิเศษ	
๑. รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๐
๑.๑) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
๒.๑) รับคำร้องอุทธรณ์ให้ประเมินภาษีใหม่	ม.ค. - พ.ค. ๒๕๖๐
๒.๒) ออกหมายเลขเรียกให้เข้ามาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	ก.พ. - มิ.ย. ๒๕๖๐
๒.๓) ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มิ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๐
๒.๔) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มิ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๐
๒.๕) ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มิ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๐

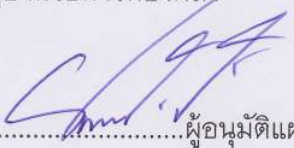
ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการชำระภาษี	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน
๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ๑.๑) เมื่อใกล้จะสิ้นเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ ๑.๒) แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ ๑.๓) รับชำระภาษี ๑.๔) ประสานงานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ	ก.พ. ๒๕๖๐ มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๐ เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๐ มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๐
๒. ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) แล้วแต่ไม่เสียภาษี ๒.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระ - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี) - ครั้งที่ ๓ ๒.๒) รับชำระค่าภาษีและเงินเพิ่ม ๒.๓) ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัยด และขายทอดตลาด) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	พ.ค. ๒๕๖๐ มี.ย. ๒๕๖๐ ก.ค. ๒๕๖๐ พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๐

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี)
 เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
 (นางจิตติมา นามโสม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
 (นายอิทธิกร ชาวดี)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
 (นายสมบัติ ชำกุล)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม